

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรคลองวาฬ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

| กิจกรรม                                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดการ ทรัพย์สิน<br/>ของ ราชการ</p> | <p>สถานีตำรวจภูธรคลองวาฬ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การ จ่าย พัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาสตราวุธ และ ยุทโธปกรณ์ภายในห้องคลัง อาวุธ</li> <li>๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ใน การ ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทาง พหุจริต และรายงาน ผล การตรวจสอบ</li> <li>๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางพหุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุคงคลัง</li> </ol> |  |

| กิจกรรม                                                | การดำเนินการ                                                                                                                             | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                               |  |  |                                                        |           |  |                              |                                            |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|-----------|--|------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|
| การจัดการของ บริจาค                                    | สถานีตำรวจภูธรคลองวาฬ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน | <div>- ไม่มีการรับ การจ่าย ของ</div> <div><p>แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้<br/>ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ<br/>เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p><p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถานีตำรวจภูธรคลองวาฬ. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p><p>ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....</p></div> <table><tr><th rowspan="3">เจ้าหน้าที่รายงาน<br/>การรับทรัพย์สินฯ<br/>จำนวน (ครั้ง)</th><th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th></tr><tr><th rowspan="2">อนุญาต<br/>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br/>หรือสิทธิส่วนบุคคล</th><th colspan="2">ไม่อนุญาต</th></tr><tr><th>ส่งคืนแก่<br/>ผู้ให้ทรัพย์สิน</th><th>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br/>สิทธิของหน่วยงาน</th></tr><tr><td>๐</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> <div><p>ลงชื่อ พ.ต.ท. <br/>(นิตสิทธิ์ <del>อนัน</del>จนฐานพ)<br/>รอง ผกก.ป.สภ.คลองวาฬ<br/>ผู้รายงาน</p><p>ลงชื่อ พ.ต.อ. <br/>(สุเทธิพงษ์ <del>อนัน</del>อนันธะธอ)<br/>ผกก.สภ.คลองวาฬ<br/>ผู้รับรายงาน</p></div> <div>บริจาค</div> | เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด |  |  | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต |  | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน | ๐ | - | - | - |
| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |                               |  |  |                                                        |           |  |                              |                                            |   |   |   |   |
|                                                        | อนุญาต<br>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล                                                                                   | ไม่อนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                               |  |  |                                                        |           |  |                              |                                            |   |   |   |   |
|                                                        |                                                                                                                                          | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน             |                               |  |  |                                                        |           |  |                              |                                            |   |   |   |   |
| ๐                                                      | -                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                                      |                               |  |  |                                                        |           |  |                              |                                            |   |   |   |   |

| กิจกรรม            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของ กลาง | <p>สถานีตำรวจภูธรคลองวาฬ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บ ของ กลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลาง ในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตู้เซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของ กลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บ การจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ</p> |  |